



«ԵՐԵՎԱՆԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ԱՐՎԵՍՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵԶ»

ՊՈԱԿ

ԿԱՐԻԵՐԱՅԻ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆ 2021

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ  
ԵՐԵՎԱՆԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ԱՐՎԵՍՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋԻ  
ԿԱՐԻԵՐԱՅԻ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Երևանի մշակույթի և արվեստի պետական քոլեջի Կարիերայի ստորաբաժանումը (այսուհետ՝ Ստորաբաժանում) ստեղծվում է ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով և պատասխանատու է ուսանողների կարիերայի արդյունավետ ուղղորդման ծառայությունների մատուցման համար:
2. Ստորաբաժանումը կարիերայի ուղղորդման գործառույթների շրջանակում համագործակցում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Մասնագիտական կողմնորոշման մեթոդական կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետ՝ Կենտրոն), «Զբաղվածության պետական ծառայության» գործակալության (այսուհետ՝ ԶՊԾԳ) մարզային և տարածքային կենտրոնների, սոցիալական գործընկերների, համապատասխան պետական և մասնավոր այլ կազմակերպությունների հետ:
3. Ստորաբաժանման պատասխանատուի վերապատրաստումն ու ծառայությունների մատուցման մեթոդաբանության ապահովումն իրականացնում է Կենտրոնը:
4. Ստորաբաժանման աշխատանքները պլանավորում և իրականացնում է կարիերայի կենտրոնի պատասխանատուն, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ տնօրենի հրամանով կամ պաշտոնի անձնագրով նախատեսված փոխարինող մասնագետը:
5. Ստորաբաժանումն իր գործունեությունը կազմակերպում և իրականացնում է տնօրենի կողմից հաստատվող տարեկան աշխատանքային ծրագրերով:

II. ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

1. Ստորաբաժանման հիմնական նպատակն է կարիերայի տեղեկատվության, խորհրդատվության, կարիերայի կրթության և ուղղորդման ծառայությունների մատուցման միջոցով նպաստել աշխատաշուկայում ուսանողների և շրջանավարտների մրցունակության բարձրացմանն ու կարիերայի պլանավորման հմտությունների ձևավորմանը:
2. Ստորաբաժանումն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.
  - ա. ուսանողներին կարիերայի տեղեկատվության, խորհրդատվության և ուղղորդման ծառայությունների մատուցում անհատական եղանակով,
  - բ. ըստ անհրաժեշտության, այցելուի անձնային որակների, նախապիրությունների, հմտությունների բացահայտում՝ հոգեչափական մեթոդների(թեստավորում, զրույց, դիտարկում) կիրառմամբ (վերջնարդյունքին միտված անհատական ծրագրի կազմում),

գ. կրթության և ուսուցման, տնտեսության գերակայությունների, աշխատաշուկայի վերլուծությունների և կանխատեսումների (տեղական, մարզային, հանրապետական և միջազգային) մասին տեղեկատվության հավաքագրում և ուսանողների շրջանում հրապարակում՝ տպագիր և առցանց եղանակով,

դ. առաջին անգամ աշխատաշուկա մուտք գործելու հետազոտությունների զարգացմանն ուղղված խմբային (ոչ ռոմալ ուսուցման ծրագրերի միջոցով) և անահատական ծառայությունների մատուցում,

ե. կարիերայի ռոտուրսների գրադարաի (ուսանողների, շրջանաավրտների, կրթական կազմակերպությունների գործընկերների, գործատուների տվյալներ) ստեղծում և շահագործում,

զ. ինքնասպասարկման եղանակով թափուր աշխատատեղերի, կազմավորական հասարակական աշխատանքի որոնման հնարավորությունների ստեղծում և ծանուցում,

է. ակտիվ միջոցառումների՝ սեմինարների, աշխատաժողովների, կլոր սեղան քննարկումների, դասախոսությունների, բաց դասերի, ոչ ֆորմալ դասընթացների, տոնավաճառների և ցուցահանդեսների կազմակերպում և ծանուցում,

ը. գրադավածության պետական ծրագրերից օգտվելու նպատակով աշխատանք փնտրող ուսանողների ուղղորդում ՋՊԾԳ մարզային և տարածքային կենտրոնների,

թ. սոցիալական գործընկերների՝ գործատուների, արհմիությունների ներգրավում ուսանողների կարիերայի խորհրդատվության կազմակերպման աշխատանքներում,

ժ. վարչական աշխատանքների իրականացում.

1) ստորաբաժանման գործունեության պլանավորում և կառավարում,

2) հաստատության այլ ստորաբաժանումների, դասախոսների և մյուս համապատասխան աշխատանքների հետ մշտական կապի պահպանում,

3) վարչարարության վարում, հաշվետվությունների կազմում, տվյալների գրանցում և այլն,

4) ներքին և արտաքին հաղորդակցման ապահովում, այդ տվում՝ ստորաբաժանման աշխատանքների հրապարակում ուսանողների և հանրության լայն շրջանակի համար: