



Հայոց Հանրապետության  
Կառավարության  
Ազգային կուսակցության  
Պատվավոր աշխատակից

## «ԵՐԵՎԱՆԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ԱՐԳԵՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵԶ» ՊՈԱԿ

ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՓՈԽԱՐԻՆԵԼԻՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳ



ԵՐԵՎԱՆ 2021

Քննարկված և հաստատված է  
«Երևանի մշակույթի և արվեստի պետական բոլեց» ՊՈԱԿ-ի  
Կառավարման խորհրդի 2021թ. ապրիլի 14-ի N 4 որոշմամբ:

1. Աշխատակիցների արձակուրդների, երկարատև գործուրումների և այլ հարգելի պատճառներով բացակայությունների ժամանակ բացակա անձանց կողմից իրականացվելիք աշխատանքերի պատասխանատվությունը այլ աշխատակցի վրա դնելու վերաբերյալ սահմանվում է աշխատակցին փոխարինելու կարգը, ըստ որի
  - 1.1 փոխարինող պաշտոնյային կամ աշխատակցին ժամանակավորապես փոխանցվում է բացակա աշխատակցի աշխատանքային պարտականությունները՝ առանց լրացուցիչ վճարների.
  - 1.2 փոխարինող պաշտոնյան կամ աշխատակցը պետք է անմիջականորեն առնչություն ունենա տվյալ աշխատանքի հետ և ունենա համապատասխան որակներ տվյալ գործառություններն իրականացնելու համար.
2. Դասախոսի մեկ օրյա բացակայության դեպքում/չնախատեված դեպքեր/ որևէ փաստաթուղթ չի պահանջվում.
  - 2.1 Երկու և ավելի օրերի բացակայության դեպքում պահանջված անաշխատունակության կամ աշխատողի դիմումի համաձայն տրվում է անվճար արձակուրդ.
  - 2.2 Դասաժամերի փոխարինումը կատարվում է տնօրենի հրամանով, համապատասխան մասնագետի կողմից.
3. Եթե համատեղությամբ աշխատող դասավանդողի արձակուրդը օբյեկտիվ պատճառով համընկնում է դասապրոցեսին, ապա աշխատակցը իր տնօրենի փոխհամաձայնությամբ կարող է շարունակել դասավանդումը արձակուրդի ընթացքում.
4. Պաշտոնյայի կամ աշխատակցի փոխարինումը կատարվում է տնօրենի հրամանով, համաձայն կարգում ներակայացվող փոխարինելության ցանկի.
  - 4.1 Տնօրենին կարող են փոխարինել փոխտնօրենները/լիազոր մարմնի կողմից ներակայացվող հրամանով/.

Տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով- փոխտնօրեններ, ուսումնական մասի վարիչ:

Տնօրենի տեղակալ կազմակերպադատիարակչական գծով- փոխտնօրեններ, մեթոդիստ, տնօրենի օգնական

Տնօրենի տեղակալ վարչատնտեսական գծով- փոխտնօրեններ, տնտեսվա

Ուսումնական մասի վարիչ - փոխտնօրեններ, մեթոդիստ

Գլխավոր հաշվապահ-հաշվապահ

Գրադարանավար- արխիվավար

Կայքերի բաժնի վարչ - Կայքերի տեսուչ

Տնօրենի օգնական - գործադիր

Տնտեսվար- Տնօրենի տեղակալ վարչատնտեսական գծով, բանվոր

Գործակար- տնօրենի օգնական  
Լաբորանտ- լաբորանտ  
Պահակ- պահակ  
Տեխնիկական աշխատող- տեխնիկական աշխատող  
Բանվոր - պահակ: