



«ԵՐԵՎԱՆԻ ՄՇԱԿԱՌՅՑԹԻ ԵՎ ԱՐՎԵՍՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔԱՆԵԶ»

ՊԱՄԿ

ՑԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱՐԱԿԱՆ

ԾՐԱԳԻՐ (2021-2026թթ.)

ԵՐԵՎԱՆ 2021







Հաստատված է «Երևանի մշակույթի և արվեստի պետական քոլեջ»  
Կոլեջի Կարավարման խորհրդի կողմից -2021թ  
(30.08.2021թ. արձանագրություն № 8 )

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՄՇԱԿՈՒԹՅՈՒ ԵՎ ԱՐԿԻՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈՍԿ-Ի

ՁԱՐԳԱՅՑՄԱՆ ՈՒՋՄԱՎԱՐԱՐԿԱՆ ՕՐԴԱԳԻՐ (2021-2026թթ.)

Ուսումնական ծրագիրը ներկայացնում է «Երևանի մշակույթի պետական քոլեջի, Երևանի Էստրադային և ջազային արվեստի պետական քոլեջի միաձուլման արդյունքում ստեղծված Երևանի մշակույթի և արվեստի պետական քոլեջի կողմից սպասարկման և խնայիրների շարունակման ողջ գործունեությունը, իրականացման անհրաժեշտ քայլերը և գնահատման արդյունավետության նոր ցուցանիշերը:

Օրագիրը հնարավորություն կտա երկու քոլեջներում կուտակված փորձի, ժամանակակից մարտահրավերների և բարեփոխումների հիման վրա արդյունավետ կազմակերպել նորաստեղծ քոլեջի գործունեության ներկյան, նախաձեռնել առավել նպաստավոր և վրցունակ ապագան, ինչպես Հայաստանի Հանրապետությունում, այնպես էլ երկրի սահմաններից դուրս մշակութային կրթության կազմակերպման ոլորտում:



ԲՈՎԱՆԱԿԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՔՈՒԵՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆ	4
«ԵՐԵՎԱՆԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ԱՐՎԵՍՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈՒԵՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՄՆԱՅՈՒՆ ԱՐԺԵՔՆԵՐԸ	4
ՌԱԶՄԱՎԱՐԿԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՐՂԻՆԵՐԸ	7
1. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	7
2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ	7
3. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ	8
4. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	9
5. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՅՈՒՄ	10
6. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ	11
	12



## ՔԱՆԵՔԻ ԱՈՒՍՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Երևանի մշակույթի և արվեստի պետական բոլեջ» ՊՈՍԿ-ը միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություն է, որի կիսմական առարկությունը մշակույթի և արվեստի ոլորտում այնպիսի մասնագետներ պատրաստելն է, որոնք իրենց մասնագիտական գիտելիքներով, կարողություններով և արակալիկ հմտություններով կարձագանքեն առկա մարտահրավերներին՝ համապատասխան գործողություններով աջակցելով ՀՀ և համաշխարհային մշակույթի զարգացմանն ու կայացմանը:

## ՔԱՆԵՔԻ ՏԵՍՒԼԱԿԱՆԸ

«Երևանի մշակույթի և արվեստի պետական բոլեջ» ՊՈՍԿ-ը(այսուհետ՝ Քոլեջ) ձգտում է դառնալ միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություն, որը:

• Ձգտում է զարգացնել իր գերակա ուղղությունները և մրցակցային առավելությունները՝ ինտեգրել ժամանակակից արվեստի և մշակույթի տիրույթում առանձնահատուկ մոտեցումներ՝ դրանք ներդրելով կրթական գործունեության մեջ, ապահովելով գիտելիքների փոխանցումը տարբեր շահակիցներին:

• Կլինի հասանելի, մատչելի և նախընտրելի միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություն հասարակության ամենատարբեր շերտերի համար՝ անկախ տարիքից, սեռից, սոցիալական կարգավիճակից, ռասայական ու ազգային պատկանելիությունից, համոզումներից և քաղաքական նախասիրություններից:

• Ունի գործուն, արդյունավետ կառավարում ու վարչարարություն, անհրաժեշտ ենթակառուցվածքներ, թեքսս ոչ լիարժեք ուսումնական և լաբորատոր բազա, որի համարումը կնպաստի կրթության որակի անընդհատ ու շարունակական բարելավմանը:

• Միջոցներ է ձեռնարկում ուսումնական գործընթացները առավել արդյունավետ և բազմազան դարձնելու նպատակով բարելավելու շենքային և գույքային պայմանները՝ նպաստելով հաստատության ժամանակակից կրթական միջավայր դառնալուն:

- Մոտ ապագայում բոլեջը Շառլ Ազնաւուրի անվան անվանակոչման գործընթաց կիրականացնի, որը նս կարևոր գործոն կդառնա բոլեջի զարգացման գործում:

## «ԵՐԵՎԱՆԻ ՄՇԱԿՈՒԹՅՈՒՆԻ ԵՎ ԱՐՎԵՍՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ

## ՔԱՆԵՔ» ՊՈՍԿ-Ի ՄՆԱՅՈՒՆ ԱՐԺԵՔՆԵՐԸ

Սլոսոր ՀՀ-ում արդիական են մշակութային ինչպես բարձրագույն, այնպես էլ միջին մասնագիտական կրթության համակարգի բարեփոխումները, և որքան շուտ սկսվի բարեփոխումների գործնական իրականացումը, այնքան արագ կկարողանանք արձանագրել, որ ՀՀ միջին մասնագիտական կրթության համակարգն արժանի կելույով միացել է համաշխարհային կրթական համակարգին: Յուրաքանչյուր միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատության բնութագրական առանձնահատկությունը որոշվում է այն







Քոլեջի ուսումնական, լաբորատոր և գործնական աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով օգտագործվում են քոլեջում առկա ներքին և արտաքին ռեսուրսները, որոնք ունեն բարելավման կարիք:

Քոլեջի կառավարման իրականացվում է համալիր ձևով, որի արդյունավետության բարձրացմանն են ուղղված քոլեջի ստորաբաժանումների աշխատանքները: Քոլեջի կառավարման համակարգի հիմնական ուղղություններն են՝ ուսումնական գործընթացը, ուսանողների ընդունելությունը, որակի ապահովումը, ֆինանսների կառավարումը, նյութատեխնիկական բազայի արդիականացումը, ինչպես նաև նոր արվեստանոցների և լաբորատորիաների ստեղծումը, ստորաբաժանումների աշխատանքների գնահատումը և բարելավումը:

## 2. Կրթական գործունեություն

Քոլեջը կարևորում է յուրաքանչյուր կարողունակ անձի՝ հանրակրթական և միջին մասնագիտական կրթություն ստանալու հնարավորությունը, ուսանողներին մատուցում բարձրորակ, մատչելի կրթություն, սրբանայրում անհրաժեշտ խորհրդատվություն: Քոլեջը համագործակցում է ոլորտի մի շարք մասնագիտական հաստատությունների հետ, որոնցում կարող են գույախելել կրթուսուսեր ռազմավարություն ունեցող ոլորտներ: Մշակվում են անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական նյութեր, ուսանողների գիտելիքների ստուգումը, գնահատումը և բողոքարկումը իրականացվում է հաստատված ընթացակարգերով:

## 3. Կադրային ներուժի զարգացում

Քոլեջի կադրային ներուժը հիմնականում համապատասխանում է լիցենզիայի պահանջներին: ՄԿԾ-ի իրականացման գործընթացում ընդգրկված են ոչ միայն բարձր որակավորում ունեցող հիմնական մասնագետները, այլ նաև երավիթված մասնագետներ: Քոլեջի դասախոսական կազմը համալրված է մեծ մասամբ հիմնական կադրերով, որոնց ընտրությունը կատարվում է գործող ընթացակարգերով և տնօրենի առաջարկությամբ: Դասախոսների ընտրության հարցում մեծ տեղ է տրվում բանիմաց մասնագետներին:

## 4. Ուսուցման որակի ժամանակակից կրթական չափանիշներին մոտեցնելով

Ուսուցման որակը շարունակում է մնալ Քոլեջի հիմնական առաջնահերթությունը: Ուսուցման որակի ապահովման համար քոլեջը ակտիվ համագործակցում է ոլորտի կազմակերպությունների, անհատների և փորձագետների հետ:



# ՌԱԶՄԱԿԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԸ

## 1. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Խնդիր 1.1 Ապահովել ստորաբաժանումների միջև լիազորությունների և պարտականությունների արդյունավետ և հստակ բաշխվածություն:

<i>Խնդրի իրագործման գործողություններ</i>	<i>Առաջընթացի գնահատման ցուցանիշներ</i>
<p>1.Քուլեջի բաղկի կարավարման կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործառույթները:</p> <p>2.Մշակել և ներդնել Քուլեջի գործունեության վրա ազդող ներքին և արտաքին գործոնների ուսումնասիրման ամբողջական համակարգ՝ պարբերաբար իրանացվող հստակ մեխանիզմներով և չափելի գործիքներով:</p> <p>3.Ներդնել ռիսիկերի բացահայտման և կարավարման համակարգ:</p> <p>4.Հաստակցնել Քուլեջի ֆինանսական ռեսուրսների բաշխման բարդարձականությունը ըստ ռազմավարական գերակայությունների:</p>	<p>1.Քուլեջի կարավարման մարմինների հստակեցված գործառույթներ /2021-2022թթ ուստարվանից, նոր կառուցվածքային սխեմա և գործող պաշտոնի անձնագիր/:</p> <p>2.Քուլեջի գործունեության վրա ազդող արտաքին գործոնների ուսումնասիրության ուղեցույց/SWOT վերլուծություն/:</p> <p>3.Ռիսիկերի բացահայտման և կարավարման գործող ընթացակարգ:</p> <p>4.Ֆինանսների բաշխման գործող նոր քաղաքականություն/2023-2024 ուստարվանից ըստ ՌԶԾ-ի նպատակների բյուջեով ֆինանսական միջոցների հատկացում/:</p>



Խնդիր 1.2 Բալեջի մանկավարժական համակարգի գործունեության արդյունավետության բարձրացում:

<i>Խնդրի իրագործման գործողություններ</i>	<i>Առաջընթացի գնահատման ցուցանիշներ</i>
<p>1. Բարելավել մանկավարժական համակարգի մասնագիտական գործունեությունը:</p> <p>2. Բարելավել գործնական (պրակտիկ) պարապմունքները:</p> <p>3. Վերանայել ուսումնասիրտագրական և նախաավարտական սրբակրկանների ծրագրերը:</p> <p>4. Երակել և ներդնել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ բալեջի կառավարման ոլորտում:</p> <p>5. Բարելավել որոշումների կայացման գործընթացում արտաքին և ներքին շահակիցների ներգրավման մեխանիզմները:</p>	<p>1. Դասավորական համակարգի վերապարաստման և որակափորման բարձրացման մշակված և գործող դասընթացների կազմակերպման կանոնակարգ /2021-2022 ուստարվանից սկսած տարեկան առնվազն 2 սեմինար քննարկումներ և վերապարտաստիված 20% անձնակազմ: Մինչև ծրագրի ավարտը 100% վերապարտաստիված կազմ(նավաստագրեր)/:</p> <p>2. Արդիականացված և կահավորված տարեկան առնվազն մեկ մասնագիտական կարինետ:</p> <p>3. Ոլորտի կազմակերպությունների հետ պայմանագրերի և հուշագրերի կնքման միջոցով բնդայնել պրակտիկայի կազմակերպման հարթակների հնարավորությունները 2021 - 2022:</p> <p>4. Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության նոր համակարգի ստեղծում:</p> <p>5. Կառավարման բոլոր մակարդակներում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավում:</p>



2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Խոնարհ 2.1 Ուսումնական գործընթացի բարելավում:

Խոնարհի կրթադրժնան գործադրություններ	Առաջընթացի գնահատման ցուցանիշներ
<p>1. Մշակել ըստ ՊԿԶ-ի մասնագիտությունների ՄԿԾ-ի փոփոխությունները:</p> <p>2. Վերանայել գործող առարկայական/մոդուլային դասընթացների ծրագրերը:</p> <p>3. Կազմակերպել և իրականացնել մասնագիտական կորմոսորտման գործընթացներ:</p> <p>4. Բարելավել դասալսումների և դրանց քննարկումների մեխանիզմները:</p> <p>5. Բարելավել ամփոփիչ ատեստավորման քննությունները՝ ընդգրկելով դասընթացի մասնագիտական հարցերը և իրենց հետևությունները գործնականում:</p> <p>6. Մոնիթինգ համագործակցությունը տեղական և արտասահմանյան ուսումնական հաստատությունների և լաբորատորիաների հետ, կնքել համապատասխան գործառնագրեր:</p> <p>7. Կազմակերպել տարբեր միջոցառումներ օտարերկրյա լիցենզիայի ընդունելության ապահովման ուղղությամբ:</p>	<p>1. Մշակված և հաստատված ՄԿԾ-ի/ամբողջական մեկնարկը առնվազն 2021-2022 ուստարի/:</p> <p>2. Վերանայված և մշակված նոր առարկայական դասընթացների ծրագրեր ըստ ուսումնական պլանների /ամբողջական մեկնարկը առնվազն 2021-2022 ուստարի/:</p> <p>3. Շահակից կառույցների հետ՝ դպրոց, վարժարան, փոխադարձ հանդիպումների կազմակերպում, որոնք կլինեն բոլեջի մասին տեղեկատվության ներկայացման, մշակութային միջոցառումների, ժամանցի կազմակերպմամբ, ինչպես նաև վարչապետության դասերի կազմակերպում:</p> <p>4. Հաստատված և գործող դասալսումների անցկացման և քննարկման նոր կարգ/տարեկան առնվազն 3 դասալսումների հաշվետվություններ, բարելավման խորհրդատվություններ/:</p> <p>5. Վերանայված գործող ամփոփիչ ատեստավորման կարգ/շանձնածոդովների նախագահների տարեկան հաշվետվություններ, քննական հարցաշարեր և տոմսեր(լուրաքանչյուր տոմսում առնվազն մեկ գործնական հնտությունների հարց)/:</p> <p>6. Մինչև ծրագրի ավարտը համագործակցության գործող առնվազն 3 պայմանագիր կամ հուշագիր:</p> <p>7. Մինչ ծրագրի ավարտը աշխատանքներ իրականացնել կրթական ծրագրերի փորձարկման ուղղությամբ:</p>



### 3. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Խնդիր 3.1 Հասնարել և արդիականացնել նյութատեխնիկական ռեսուրսները:

*Խնդրի իրագործման գործադրություններ*

	<i>Առաջընթացի գնահատման ցուցանիշներ</i>
<p>1. Բրտվածացնել նյութատեխնիկական արդիականացման գործընթաց՝ գնահատելով նյութատեխնիկական ռեսուրսների առկա վիճակը:</p>	<p>1. Առկա ռեսուրսների վերաբերյալ գեկույց: /2021-2024 ուստարի նյութատեխնիկական բազայի բարելավման միջնաժամկետ և երկարաժամկետ պլանավորում, (տարեկան բյուջեի նախագիծ):</p>
<p>2. Բրտվածացնել լսարանների, մասնագիտացված կաբինետների արտոտորիանների վերանորոգման ու կահավորման գործընթաց:</p>	<p>2. Ուսումնական շենքի, լսարանների և լաբարատոր կաբինետների վերանորոգման հատկացված ֆինանսական միջոցներ բյուջեով և այլ ներդրումային միջոցներից:</p>
<p>3. Պարբերաբար արդիականացել տեխնիկական ու տեղեկատվական միջոցները, բարձրացնել համացանցի արագությունը և ապահովել ազատ մուտք համացանց:</p>	<p>3. Համացանցից օգտվելու լայն հնարավորություն (Wi-Fi տիրույթ ամբողջ ֆուլեջում):</p>
<p>4. Մշակել ֆինանսական հավելյալ աղբյուրների ներգրավման մեխանիզմներ:</p>	<p>4. Ֆինանսական հոսքերը խթանող ծրագրերի մշակում և իրականացում:</p>
<p>5. Բազմազանեցնել ուսանողներին և դասավանդողներին որամադրվող ռեսուրսների որակի գնահատման մեխանիզմները՝ արտակարգար վերլուծելով արդյունքները և պլանավորել արելավումներ:</p>	<p>5. Մշակված և հաստատված տրամադրվող ռեսուրսների որակի գնահատման ընթացակարգ/ըրանշակված հարցաթերթիկներ, տարեկան հարցումների արդյունքների վերլուծություն 2023-2024 ուստարվանից:</p>
<p>6. Բողեջի շենքի ընթացիկ նորոգման և հիմնանորոգման ոչխատանքների պլանավորում:</p>	<p>6. 2021 թվականից բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներից, ինչպես նաև այլ ներդրողների ներգրավմամբ:</p>



# 4.ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ ՔՄՂԱՔԱՔԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Խօսվոր 4.1 Ընդլայնել ուսանողներին տրամադրվող խորհրդատվական և աջակցման ծառայությունները:

<i>Խնդրի իրագործման գործադրություններ</i>	<i>Մտազննության գնահատման ցուցանիշներ</i>
<p>1. Համակարգել ուսանողների հավաքագրման գործընթացները, գաղափարները բազմապիսիս պաշտոնական վեբ կայքը:</p> <p>2. Բազմազանեցնել ուսանողների կրթական, կարիերային նպատակները ծառայությունների գնահատման և որակի ապահովման մեխանիզմները:</p> <p>3. Արտիկուլացնել ՈւՆՍ աշխատանքները, խրախուսել ուսանողների կողմից միջոցառումների կազմակերպման նախաձեռնությունները, միջոցառումների կազմակերպումը գյուրծնել բազմաբնույթ:</p> <p>4. Ազդեցիկ ուսանողների ակտիվ և արդյունավետ մասնակցությունը բազմա կառավարմանը:</p> <p>5. Ազդեցիկ ուսանողների իրազեկիվածության աստիճանն իրենց իրավունքների և պարտականությունների խնցրության ոլորտում:</p>	<p>1. 2021-2022 ուստարվա 2-րդ կիսամյակից բազմա վերանայված պաշտոնական վեբ կայք:</p> <p>2. Ուսանողների կրթական կարիքների վերահսկման և գնահատման գործող նոր ընթացակարգ /մշակված հարցաթղթի կիսակր, ամփոփված արդյունքների հիման վրա բարելավման պլան /:</p> <p>3. Մրտապարանային միջոցառումներ:</p> <p>4. Կառավարման մարմիններում ուսանողների ներգրավվածություն/գործող հանձնաժողովներում առնվազն մեկ ուսանողի առկայություն, նիստերի արձանագրություններ/:</p> <p>5. Ուսանողների շրջանում տեղեկատվության բարձրացում, միջոցառումների կազմակերպում՝ յուրաքանչյուր կիսամյակ առնվազն երկու հանդիպում:</p>



## 5. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ

Խնդիր 5.1 Ընդլայնել միջազգայնացման և փորձի փոխանակմանը միտված հստակ միջոցառումներ:

<i>Խնդրի իրագործման գործողություններ</i>	<i>Առաջընթացի գնահատման ցուցանիշներ</i>
<p>1. Արտիկուլացնել տեղական և միջազգային կրթական կազմակերպությունների հետ ինստիտուցիոնալ համագործակցությունը (զաստիխումների վերապատրաստում, համատեղ ծրագրերի ու միջոցառումների կոորդինացում)՝ բոլորի ռազմավարությանը ամրագրված նպատակների իրականացումը ապահովելու նպատակով:</p> <p>2. Դրանք միջազգային դրամաշնորհային ծրագրեր՝ բոլորի միջազգային տեսանկյունից բարձրացման նպատակով:</p>	<p>1. Գործող քաղաքականություն</p> <p>2. Երամաշնորհային հասկանալի կազմակերպությունների նախագիծ/:</p> <p>հավանական կիրառվողների և ցանկ/առնչված մեկ ծրագրի</p>

## 6. ՈՐՄԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Խնդիր 6.1 Քոլեջում որակի ապահովման մշակույթի կատարելագործում:

<i>Խնդրի իրագործման գործողություններ</i>	<i>Առաջընթացի գնահատման ցուցանիշներ</i>
<p>1. Հիմնել և զարգացնել Քոլեջի ՈՆԱ քաղաքականությունն ու փորձառնությունը և ռազմավարական նպատակները:</p> <p>2. Մշակել ՈՆ ուղղված քաղաքականության իրականացման անհրաժեշտ ընթացակարգեր, դրանց գնահատման և արդյունավետության չափման մեխանիզմներ՝ բարելավելով ՈՆԱ համակարգը և մեխանիզմները:</p> <p>3. Մշակել հետադարձ կապի առավել արդյունավետ մեխանիզմներ:</p> <p>4. Ապահովել ՈՆ գործընթացներում ընդգրկված անձնակազմի</p>	<p>1. Հաստատված ՈՆԱ քաղաքականություն և ընթացակարգ</p> <p>2. Գործող ՈՆ քաղաքականության գնահատման գործիքներ/հարցումների անցկացման կարգ, գնահատման հաշվետվություն, բարելավման պլան:</p> <p>3. Գործող հետադարձ կապի հստակեցման մեխանիզմներ:</p> <p>4. Կարիքի ուսումնասիրում և ըստ անհրաժեշտության վերապատումների կազմակերպում:</p> <p>5. Շահակիցների միջև մատչելի և պարբերական կապի ապահովում:</p>



պարբերական իրականացումը:	վերապատրաստման դասընթացների
5. Ստեղծել ՈԱ պատասխանատուի և ստորաբաժանումների վիժն համագործակցություն՝ նպատակով ՈԱ գործընթացների վերաբերյալ համընդհանուր ընկալման և իրազեկվածության բարձրացմանը:	