



**«ԵՐԵՎԱՆԻ ՇԱՌԼ ԱԶՆԱՎՈՒՐԻ ԱՆՎԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ
ԱՐՎԵՍՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵԶ» ՊՈՍԿ**

**ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՎ
ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ
ԿԱՐԳ**



ԵՐԵՎԱՆ 2023

հաճախել են, ունեն բավարար, լավ և գերազանց առաջադիություն, գնահատվում են , իսկ հակառակ դեպքում՝ ստանում են անբավարար գնահատական, որը համարվում է առարկայական պարտք:

- 2.4. Ուսանողները պարտավոր են բոլոր ստուգարքները և քննությունները հանձնել ուսումնական պլանով սահմանված համապատասխան ժամանակացույցով:
- 2.5. Ուսանողների միջանկյալ գիտելիքների ստուգումներն ուսումնական գործընթացի ընթացիկ փուլեր են և անց են կացվում կիսամյակի ընթացքում առարկայի (մոդուլի) առանձին մասերից:
- 2.6. Կիսամյակի ընթացքում 200 ժամ և ավելի անհարգելի բացակայության դեպքում, համապատասխան ներքին կարգապահական կանոնների, ուսանողը հեռացվում է քոլեջից:
- 2.7. Ուսանողների հաճախումների հաշվառումը համապատասխան գրանցամատյանում (դասամատյանում) կատարում է տվյալ առարկան, մոդուլը, պրակտիկան դասավանդող դասախոսը (հաշվառում կարող է իրականացնել նաև խմբի ավագը, մեթոդիստը:
- 2.8. Առարկայական/մոդուլային ստուգարքներն ընդունում են դասախոսություն կարդացող, լաբորատոր, գործնական դասեր վարող դասախոսները: Ստուգարքը կարող է ընդունվել նաև ընթերակայի ներկայությամբ:
- 2.9. Առարկայական/մոդուլային քննություններն ընդունում են դասախոսություն կարդացող, լաբորատոր-գործնական աշխատանք վարող դասախոսները՝ ամբիոնի վարիչի և ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի անմիջական վերահսկողությամբ:

3. ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ , ՄՈԴՈՒԼԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆՆԵՐ (ՎԵՐՁՆԱՐԳՈՒՆՔՆԵՐ)

- 3.1. Մոդուլային ուսուցման դեպքում մոդուլի ընդունելի կատարողականը (վերջնարդյունք) յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է՝ ուսանողի կողմից մոդուլի յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված գնահատման միջոցի պահանջների կատարմամբ:
- 3.2. Առարկայական ուսուցման դեպքում առարկայի ընդունելի կատարողականը (վերջնարդյունք) սահմանված է մասանագիտության պետական կրթական չափորոշչում, որում սահմանվում են, ըստ դասընթացների, մասնագետի պատրաստվածության մակարդակի նկատմամբ պահանջները:
- 3.3. Հանրակրթական առարկաների ընդունելի կատարողականը (վերջնարդյունք) սահմանված է առարկայի չափորոշչի «Սովորողներին ներկայացվող չափորոշիչային պահանջներ» բաժնում:

4. ՍՏՈՒԳԱՐՔՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- 4.1. Ստուգարքներն ու քննությունները կազմակերպում են երեք փուլերով՝ ստուգարքի առաջին փուլն, ըստ օրացույցի թեմատիկ-պլանի, առարկայի (մոդուլի) դասավանդման վերջին օրն է:
- 4.2. Ստուգարքներն իրականացվում են ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաների վերջին պարապմունքների ընթացքում: Այն ուսանողները, որոնք հաճախել են դասերին և ունեն բավարար, լավ կամ գերազանց առաջադիմություն, գնահատվում են, իսկ հակառակ դեպքում ստանում են անբավարար, և այն համարվում է առարկայական պարտք:
- 4.3. Տարբերակված ստուգարքներն իրականացվում են առարկաների վերջին պարապմունքների ամփոփման ընթացքում: Հանրակրթական առարկայախումբը (ներառված նաև ֆիզկուլտուրա), բնագիտական և մաթեմատիկական, հումանիտար, սոցիալ-տնտեսագիտական, ընդհանուր, հատուկ, ընտրովի մասնագիտական առարկաները ամփոփվում են տարբերակված ստուգարքով կամ քննությունով:
- Գնահատվում են ուսումնական խմբի բոլոր ուսանողները 10 միավորային գնահատման սանդղակով: Նրանք, ովքեր ունեն անհարգելի բացակայություններ (բացակայությունների թիվը սահմանում է ուսումնական հաստատությունը), չունեն գնահատականներ, չեն մասնակցում ստուգարքին:
- Այն ուսումնառողները, որոնք քննական առարկան փակել են չգնահատված կամ անբավարար (1-3 միավոր), նրանց թույլատրվում է մասնակցել քննություններին: Քննական գնահատականը համարվում է նաև առարկայական ամփոփիչ գնահատական:
- 4.4. Զգնահատված, անբավարար միավորով փակված առարկան համարվում է առարկայական պարտք, որն ուսանողն իրավունք ունի հանձնելու առարկայական պարտքերի մարման շրջանում: Առարկայական պարտքերի մարման ժամանակահատվածը սահմանվում է տնօրենի կողմից հաստատված ժամանակացույցով:
- 4.5. Առարկայական պարտքերի հանձնումը կազմակերպվում է քոլեջում գործող «Առարկայական պարտքերի մարման» կարգի համաձայն:
- 4.6. Կիսամյակային և փոխադրական քննություններն իրականացվում են ուսումնական պլանով նախատեսված քննական առարկաներից, դրանք դասավանդող դասախոսների կողմից:
- 4.7. Քննություններն անցկացնելու համար անհրաժեշտ է կատարել որոշակի նախապատրաստական աշխատանքներ.
- կազմել ժամանակացույց՝ ըստ ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցով նախատեսվող քննաշրջանի, ներկայացնել հաստատման և փակցնել տեսանելի տեղում քննություններից 2 շաբաթ առաջ:
 - կազմել քննական տոմսեր, որոնք ներառում են ուսումնական ծրագրի բոլոր հարցերը:

▪Քննատուները կազմվում են քննող դասախոսների կողմից ուսումնական խմբի ուսանողների քանակից ավելի, իսկ զուգահեռ խմբերի համար՝ առանձին տարբերակով: Մեկ քննատուում նպատակահարմար է ներառել 3-5 հարց: Կախված առարկայի առանձնահատկությունից՝ որոշ հարցեր կարող են լինել իրավիճակային խնդիրներ, վերլուծություններ, թեստեր, գործնական առաջադրանք և այլն:

▪Քննատուները քննարկվում են ամբիոնում և հաստատվում ամբիոնի և ուսումնական մասի կողմից:

▪Ուսանողները իրազեկվում են քննությունների վարման կարգի, ժամկետների մասին և նրանց տրամադրվում են քննական հարցաշարեր:

4.8.Քննության առաջին փուլն, ըստ ուսումնական մասի կողմից կազմված և տնօրենի կողմից հաստատված քննությունների հանձնման ժամանակացույցի, առաջին օրն է: Բանավոր քննությունները (տեսական, գործնական) անցկացվում են լսարաններում, կաբինետ-լաբորատորիաներում՝ պահպանելով քննությունների վարման հետևյալ կարգը.

▪քննասենյակում թույլատրվում է ոչ ավելի, քան 4-5 ուսանող,

▪յուրաքանչյուր ուսանողի պատրաստվելու համար տրամադրվում է 15 րոպե ժամանակ,

▪արգելվում է կողմնակի անձանց մուտքը (բացառությամբ տնօրենի թույլտվությամբ որոշ անձանց նեկայության),

▪քննական հարցերին պատասխանելուց հետո թույլատրվում է ուսանողին լրացուցիչ հարցեր տալ ուսումնական նյութի սահմանում,

▪քննվող ուսանողը քննասենյակում կարող է օգտվել տեղեկատու գրականությունից, ուսումնադիտողական պարագաներից,

▪գրավոր քննական աշխատանքները կատարվում են քուլեջի կողմից կնքված թղթերի վրա,

▪արդյունքները հրապարակվում են նույն օրը կամ հաջորդ օրվա ընթացքում,

▪բանավոր կամ գրավոր քննություններից ուսումնառողների գնահատումը կատարվում է 10 միավորային գնահատման սանդղակով,

▪քննության գնահատականը տվյալ առարկայից ուսանողի գիտելիքների, գործնական կարողությունների և հմտությունների վերջնական գնահատականն է,

- հանրակրթական առարկաների պետական ամփոփիչ ստուգման արդյունքները գնահատվում են 20 միավորային գնահատման սանդղակով:

▪բացակա ուսանողի անվան դիմաց քննական տեղեկագրում նշանակվում է «չներկայացած»,

▪հարգելի պատճառով բացակայած ուսանողը կարող է քննությունը հանձնել քննաշրջանի ընթացքում՝ տնօրենի թույլտվությամբ՝ անհատական ժամանակացույցով կամ քննաշրջանի ավարտից հետո՝ Բաց դռան օրը: Անբավարար գնահատական ստացած ուսանողը, տնօրենի թույլտվությամբ, կարող է վերահանձնել 1 առարկա՝ բոլոր քննությունները հանձնելուց հետո, քննաշրջանում կամ քննաշրջանից դուրս՝ առաջին Բաց դռան օրը:

4.9. Գիտելիքների ստուգման երկրորդ փուլը՝ Բաց դռների օրը, ուսումնական մասի կողմից սահմանված և տնօրենի կողմից հաստատված ակադեմիական պարտքերի մարման ժամկետն է՝ ընթացիկ ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակին նախորդող 1-2-րդ շաբաթների ընթացքում, 1-ին կիսամյակի համար և ընթացիկ ուսումնական տարվա հունիս ամսվա երրորդ շաբաթից մինչև հունիս ամսվա չորրորդ շաբաթն ընկած ժամանակահատվածում՝ 2-րդ կիսամյակի համար (ակադեմիական պարտքերի մարման առաջին փուլը):

4.10. Երրորդ փուլը՝ բաց դռների օր, ուսումնական մասի կողմից սահմանված և տնօրենի կողմից հաստատված ակադեմիական պարտքերի մարման ժամկետն է՝ նոր ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պարապմունքներին զուգահեռ առաջին երկու շաբաթվա ընթացքում՝ նախորդ ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ակադեմիական պարտքի մարման համար՝ մեկ առարկա, իսկ առաջին ընթացիկ ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի առարկայական պարտքի մարման երրերդ փուլը՝ բաց դռն, հաջորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքները սկսելու առաջին երկու շաբաթների ընթացքում (ակադեմիական պարտքերի մարման երկրորդ փուլ):

4.11. Նույն կիսամյակում ստուգարքով և/կամ քննությունով ավարտվող առարկաներից/մոդուլներից ուսանողը կարող է ունենալ առավելագույնը մինչև 3 ակադեմիական պարտք: 4 և ավելի ակադեմիական պարտքեր ունեցող ուսանողը ենթակա է հեռացման: Այն դեպքում, երբ ուսանողը չի կատարել սույն կարգի 4.9 կետի պահանջները և այդ կետում նշված ժամկետներից դուրս շարունակել է ունենալ 1-ից ավելի ակադեմիական պարտք, ենթակա է հեռացման:

4.12. Այն ուսանողները, որոնք անցել են 1-ին և 2-րդ կիսամյակների միջանկյալ ատեստավորումները, փոխադրվում են հաջորդ կուրս, իսկ 2-րդ կիսամյակում ուսումնառությունը 1 առարկայական պարտքով ավարտած ուսանողները համարվում են պայմանական փոխադրվածներ:

4.13. Այն դեպքում, երբ ուսանողը չի ներկայացել 3 և ավելի ստուգարքի և/կամ քննության և ստացել է «չի ներկայացել».

• Բացակայությունը հիմնավորող փաստաթուղթ ներակայացնելու դեպքում նրա բացակայությունը համարվում է հարգելի և նրան թույլատրվում է ակադեմիական պարտքերի մարման ժամկետներում և/կամ ուսումնական մասի կողմից սահմանված ստուգարքների և քննությունների հանձնման անհատական ժամանակացույցի համապատասխան հանձնել ստուգարքը և/կամ քննությունը՝ պահպանելով նախկինում ունեցած բոլոր պայմանները:

• ուսանողը տնօրենին է ներկայացնում գրավոր դիմում,

• Բացակայությունը հիմնավորող փաստաթուղթ չներակայացնելու դեպքում, ստուգարքին և/կամ քննությանը նրա բացակայությունը համարվում է անհարգելի և համապատասխան սույն կարգի 4.11 կետի, ուսանողը ենթակա է հեռացման:

4.14. Ավարտական կուրսերում կիսամյակային ատեստավորում չանցած ուսանողներին չի թույլատրվում մասնակցել ամփոփիչ պետական ատեստավորման (նախաավարտական պրակտիկա և պետական քննություններ):

4.15. Ուսանողների գիտելիքների և գործնական կարողությունների պետական ամփոփիչ ստուգումը (գնահատումը) իրականացվում է ՀՀԿԳ նախարարի 21.07.2008թ. №638-Ն հրամանով հաստատված «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում պետական ամփոփիչ ստուգման, անցկացման մասին» կարգի ընդհանուր դրույթներով, պահանջներով և ընթացակարգով:

4.16. Եթե ուսանողը ուսումնական պլանով սահմանված առարկայի կամ մոդուլի դասաժամերին ունի բավարար մասնակցություն, և հիմնավոր պատճառաբանությամբ (առողջական խնդիրներ, խնամակալության անհրաժեշտություն, ընտանիքի հիվանդ անդամի տեսակցություն, այլ երկրի քաղաքացիություն պատճառով առաջացած փաստաթղթային խնդիրներ, դժբախտ պատահար ընտանիքի անդամի գետ, արտերկրում բնակվող ընտանիքին այցի անհրաժեշտություն, մշակութային և կրթական ծրագրերով արտերկիր այց) ցանկանում է քննական ժամանակացույցից շուտ հանձնել սահմանված քննությունները, կուրսդեկի միջնորդությամբ, ուսումնական մասի առաջարկությամբ դիմում է ներկայացվում տնօրենին և տնօրենի հրամանով կարող է թույլատրվել նրան հանձնել:

5.ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՀԱՆՁՆՈՒՄԸ, ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ

- 5.1. Քոլեջում ուսումնառող յուրաքանչյուր ուսանող իրավունք ունի ներակայացնելու իր բողոքներն ու առաջարկներն իր հետ առնչվող որոշումների կայացման գործընթացում, ինչպես նաև այլ առիթներով՝ կապված քոլեջի շենքային և ուսումնամեթոդական հենքի, ուսումնական միջավայրի ձևավորման, ներքին կարգուկանոնի և այլնի հետ:
- 5.2. Ուսանողն իր բողոքը բանավոր կամ գրավոր դիմումով ներակայացնում է ուսումնական մաս: Այն տնօրենի հրահանգով 3 օրվա ընթացքում քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում, որի որոշման հիման վրա տրվում է համապատասխան լուծում և ձևակերպվում հրաման: Որոշումներն արձանագրվում են, իսկ վերջնաբեկումների մասին ուսումնական մասն իրազեկում է բողոքարկող ուսանողին:
- 5.3. Ուսանողների կողմից ստացած գնահատականների վերահանձնումների (բողոքարկումներ) առավելագույն քանակ է սահմանվում յուրաքանչյուր կիսամյակի համար 3 առարկան, մոդուլը, յուրաքանչյուրից առավելագույնը 2 անգամ: Ուսանողներին հնարավորություն է ընձեռվում ստուգարքները, քննությունները վերահանձնել յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին՝ ակադեմիական պարտքերի մարման առաջին փուլի ընթացքում:
- 5.4. Նախաավարտական կիսամյակում (ըստ մասնագիտությունների ուսումնական պլանի 6-րդ կամ 8-րդ կիսամյակ) վերահանձնումներ չեն թույլատրվում, բացառությամբ սույն կարգի 5.8 կետի պահանջների:
- 5.5. Պրակտիկաների համար վերահանձնում չի նախատեսվում:

- 5.6. Ուսանողների կողմից ստացած գնահատականների վերահանձնումը (բողոքարկումը) կատարվում է հանձնաժողովով, որի կազմի մեջ մտնում են՝ տվյալ առարկայի/մոդուլի դասախոսը, նույն կամ հարակից մասնագիտությանը մեկ դասախոս, տվյալ առարկայի/մոդուլի գծով ամբիոնի վարիչը կամ նշանակված ընթերցական, բացառությամբ բանավոր ստուգարքի/քննության, որի դեպքում վերահանձնումն ընդունում են տվյալ առարկայի/մոդուլի դասախոսը և նշանակված ընթերցական:
- 5.7. Ուսանողների կողմից ստացած գնահատականների վերահանձնումը (բողոքարկումը) կատարվում է հետևյալ կերպ.
- բանավոր ստուգարքը/քննությանը բողոքարկվում է մինչև քննասենյակից դուրս գալը՝ պահպանելով սույն կարգի 5.1 կետի պահանջները,
 - գրավոր ստուգարքի/քննության գնահատականի բողոքարկման համար գրավորի ստուգման և գնահատականների հրապարակման պահից հետո 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում ուսանողը ուսումնական գծով փոխստեղծին կամ տնօրենին է ներկայացնում գրավոր դիմում՝ պահպանելով սույն կարգի 5.1 կետի պահանջները:
- 5.8. Վերահանձնած գնահատականի համար կազմվում է առանձին տեղեկագիր, որի մեջ փոխանցվում է ուսանողի ստացած գնահատականը, որը չի կարող ցածր լինել իր նախորդ գնահատականից: Տեղեկագիրը ստորագրվում է հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից: Ուսանողի ստացած գնահատականը փոխանցվում է կիսամյակային ամփոփագրի մեջ: Առանձին տեղեկագիր չի կազմվում բանավոր ստուգարքի/քննության, պետական ամփոփիչ ատեստավորման, դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) արդյունքների գնահատման համար:
- 5.9. Դիպլոմային նախագիծը (աշխատանքը) չպաշտպանած կամ պետական քննությունները չհանձնած ուսանողին թույլատրվում է վերահանձնել դիպլոմային նախագծը (աշխատանքը) կամ պետական քննությունները քոլեջն ավարտելուց հետո 3 տարվա ընթացքում: Ուսանողը պետական քննությունները վերահանձնելիս հանձնում է քննություններ այն առարկաներից, որոնք նախատեսված են եղել նախորդ ավարտման տարում գործող ուսումնական պլանով: Քոլեջն ավարտելուց երեք տարի հետո պետական քննությունների վերահանձնման թույլտվությունը տալիս է կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմինը:
- 5.10. Ամբողջ ուսումնառության ընթացքում բարձր առաջադիմություն ցուցաբերած, սակայն այդ ընթացքում ընդհանուր և հատուկ մասնագիտական առարկաներից 1 «բավարար» գնահատական ստացած ուսանողներին թույլատրվում է նախաավարտական կիսամյակային քննաշրջանում վերահանձնել առարկայական/մոդուլային ստուգարքները, քննությունները՝ սույն կարգի 5.4. կետի պահանջների պահպանմամբ, իսկ Հանրակրթական, Ընդհանուր բնագիտական և սոցիալ-տնտեսագիտական առարկաներից բավարար գնահատված ուսանողին թույլատրվում է վերահանձնել ավարտական կուրսի առաջին կիսամյակի ամփոփումից հետո:

Վերահանձնած գնահատականի համար կազմվում է առանձին տեղեկագիր, որի մեջ փոխանցվում է ուսանողի ստացած գնահատականը, որը չի կարող ցածր լինել իր նախորդ գնահատականից: Տեղեկագիրը ստորագրվում է հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից և կցվում է տվյալ մասնագիտության տվյալ կուրսի տեղեկագրերի փաթեթին: Ուսանողի ստացած գնահատականը փոխանցվում է դիպլոմի հավելվածի մեջ: Ուսանողը վերահանձնումից առնվազն երեք աշխատանքային օր առաջ տնօրենին է ներկայացնում զրավոր դիմում, որը կցվում է տեղեկագրին:

6.ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

6.1 Քննաշրջանում ուսանողների գիտելիքները գնահատվում են.

- 1 գնահատականը համարվում է շատ վատ (և/կամ անբավարար),
- 2՝ վատ (և/կամ անբավարար),
- 3՝ անբավարար,
- 4՝ բավարար,
- 5՝ միջին (և/կամ բավարար),,
- 6՝ միջինից բարձր (և/կամ արբավարար),,
- 7՝ լավ,
- 8՝ շատ լավ(և/կամ լավ),
- 9՝ գերազանց,
- 10՝ բացառիկ(և/կամ գերազանց):

6.2. Մասնագիտության ուսումնական պլանով սահմանված չտարբերակված ստուգաքնները գնահատվում են. «ստուգված», «չստուգված» բառերով:

6.3. Ավարտական քննությունները (հանրակրթական) գնահատվում են 20 բալով, որից

- 1-7 միավորին համապատասխանում է 2 (անբավարար) գնահատականը,
- 8-13-ին՝ (բավարար),
- 14-17-ին՝ (լավ),
- 18-20-ին՝ (գերազանց):I

6.4. Պետական ամփոփիչ ատեստավորման, դիպլոմային նախագծի(աշխատանքի) արդյունքները գնահատվում են.

- «գերազանց»՝ 18-20
- «լավ»՝ 14-17
- «բավարար»՝ 8-13
- «անբավարար»՝ 1-7