



**«ԵՐԵՎԱՆԻ ՇԱՌԼ ԱԶՆԱՎՈՒՐԻ ԱՆՎԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ
ԱՐՎԵՍՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵԶ» ՊՈԱԿ**

**ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՐՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆ ՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ**





Հարգանքով եմ՝
Տնօրեն
Գ. Գիրակոսյան
06.09.2023թ Հրաման N98-2/23 L

ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆ ՈՒ ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳ

Առաքելության և նպատակների իրականացման արդյունքների գնահատումը ֆորմալ կրթություն իրականացնելիս բազամաբովանդակ և համակարգային է .

1. **Ընթացիկ գնահատման համակարգ**- ուսանողների հաճախումների ամենօրյա ստուգում, առաջադիմության, գիտելիքների և գործնական կարողությունների ամենօրյա գնահատում 10 միավորային սանդղակով:
2. **Միջանկյալ ատեստավորման համակարգ**- միջանկյալ ատեստավորումը իրականացվում է յուրաքանչյուր կիսամյակը մեկ անգամ (ստուգարքի դեպքում ուսանողները գնահատվում են «ստուգված», իսկ տարբերակված ստուգարքի և քննության դեպքում՝ 10 միավորային սանդղակով):
3. **Ամփոփիչ պետական ատեստավորման համակարգ**- ամփոփիչ պետական ատեստավորումը (ԱՊԱ) իրականացվում է ամփոփիչ պետական ատեստավորման ծրագրով հիմնական կրթական ծրագրի ողջ դասընթացը ավարտելուց հետո 2 փուլով՝ նախաավարտական պրակտիկա, որն ավարտվում է հաշվետվությամբ, և պետական քննություններ (միջառարկայական՝ համալիր, դիպլոմային աշխատանքի պաշտպանություն): Վերջինս իրականացվում է ՀՀԳՄՍ նախարարության կողմից մշակված վարման կարգով (ՀՀԿԳ նախարարի 21.07.2006թ. № 638-Ն հրամանով): ԱՊԱ պետական քննական հանձնաժողովների (ՊԲՀ) նախագահների թեկնածությունը առաջարկում է քոլեջը գործատուներից, հաստատում է ՀՀԿԳՄՍ նախարարությունը: Քննություններից հետո նա գրավոր հաշվետվություն է ներկայացնում քոլեջ և ՀՀԿԳՄՍ նախարարություն՝ ներկայացնելով քննության արդյունքները, իր կարծիքը և առաջարկությունները: ԱՊԱ քննություններին կարող են մասնակցել նաև հրավիրված անձիք սոցիալական գործընկերներից: ԱՊԱ քննությունների ժամանակ ուսանողների գիտելիքները և գործնական կարողությունները գնահատվում են 20 միավորային սանդղակով: Պետական քննական հանձնաժողովի կողմից դրական միավոր ստացած շրջանավարտներին շնորհվում է համապատասխան որակավորում և պետական նմուշի դիպլոմ, գերազանց առաջադիմություն ցուցաբերած շրջանավարտներին գերազանցության դիպլոմ:
4. **Դասախոսական կազմի գործունեության գնահատման համակարգ**-գնահատումը կատարվում է պարբերաբար դասախոսումների, ուսանողների շրջանում կազմակերպվող հարցումների միջոցով: Դասախոսական կազմի կողմից կատարված աշխատանքներն ու դասավանդման որակական ցուցանիշները գնահատվում է ըստ սահմանված չափանիշների և ցուցանիշների, որոնք ընդհանուր առմամբ ընդգրկում են ներգրյալ սկզբունքները.
 - Քոլեջի ներքին կարգապահական կանոնների պահպանումը,
 - դասին նախապատրաստված լինելը,
 - դասաժամանակի ռացիոնալ օգտագործումը,
 - ուսումնական խմբի հետ աշխատանքների կազմակերպումը՝ հաշվի առնելով ուսանողների անհատական առանձնահատկությունները (տարբերակված կամ անհատական մոտեցում),
 - մանկավարժական էթիկան, աշխատանքային ոճը, վարվելակերպն ու խոսքի մշակույթը, հաղորդակցության հմտությունները և այլն,
 - հասարակական ակտիվությունը,
 - հանձնարարականների կատարողականը,
 - իր գիտելիքների, կարողությունների ինքնակատարելագործումը և ինքնազարգացումը:

Դասախոսի գնահատման վերջնարդյունքը հետևյալն է՝

1. համապատասխանում է իր պաշտոնին,
2. սկսնակ է,
3. ունի մանկավարժական վարպետություն,
4. չի համապատասխանում իր պաշտոնին:

5. Շենքի հնարավորությունների գնահատման համակարգ- քուլեջի առաքելությունը իրականացնելու համար առաջնահերթ էն շենքային պայմանները վարչական, ուսումնական, լաբորատոր և օժանդակ հարմարություններով, նյութատեխնիկական բազայով, որոնք պետք է բավարարեն կրթական գործունեություն իրականացնելու համար երաշխավորվող լիցենզավորման պահանջները, լինեն անվտանգ և ապահովեն սանիտարահիգիենիկ նորմերը: Այն չունի գնահատման սահմանված հստակ ժամանակահատված: Գնահատումը ընթացիկ է, իրականացվում է հիմնականում նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական փուլում, կարիքների բացահայտման և գույքագրման ժամանակ:

6. Ուսումնամեթոդական հիմքի գնահատման համակարգ- կատարվում է տարվա ընթացքում և հաշվետու ժամանակահատվածում, իրականացումը ենթադրում է հետևյալ քայլերը.

- ուսումնաձրագրային փաթեթի առկայության ստուգում (պետական կրթական չափորոշիչ, ուսումնական պլան, ուսումնական ծրագիր և այլն),
- մատենավարության ստուգում,
- ուսուցման ձևերի և մեթոդների կիրառման ստուգում,
- դասավանդման, ուսումնառության նյութերի, պլանների առկայության ստուգում,
- դիդակտիկ և ուսումնական նյութերի, ժամանակակից տեխնիկական միջոցների առկայության և կիրառման ստուգում,
- ուսումնական ծրագրերին և գիտության ժամանակակից պահանջներին դասի բովանդակության համապատասխանության ստուգում,
- դասավանդման նյութի, պլանի առկայության, շարադրման մատչելիության գնահատում,
- դասի տեսակի ընտրության նպատակահարմարության գնահատում,
- դասի կառուցվածքի սահմանում,
- տեսականի և պրակտիկայի կապի ապահովում,
- ներառարկայական և միջառարկայական կապերի հաստատում,
- ամբիոնների աշխատանքային գործունեության ստուգում,
- դասալսումների, ուսուցողական և բաց դասերի իրականացում,
- ուսանողների առաջադիմության, հաճախումների ստուգում,
- վիճակագրական հաշվառում(պետական վիճակագրական հաշվետվություն),
- աշխատանքային պլանների և հաշվետվությունների առկայություն:

7. Ֆինանսատնտեսական հիմքի գնահատման համակարգ- քուլեջը ակտիվների, պարտավորությունների և տնտեսական գործառույթների հաշվապահական հաշվառումը վարում է բնաիրային չափանիշների հիման վրա՝ դրամական արտահայտությամբ, դրանց համընդհանուր, անընդհատ փաստաթղթային և փոխկապակցված արտացոլման միջոցով:

Հաշվապահական հաշվառման խնդիրներն են՝

- տնտեսական գործառույթների և կազմակերպության գործունեության արդյունքների վերաբերյալ ամբողջական և արժանահավատ տեղեկատվության ձևավորումը,
- գույքի առկայության, շարժի, նյութական աշխատանքային և ֆինանսական միջոցների (ռեսուրսների) օգտագործման նկատմամբ վերահսկողության ապահովումը:

Հաշվապահական հաշվառման վարման հիմնական կանոններն են՝

1. ՀՀ արժույթով՝ հայկական դրամով:
2. Կրկնակի գրանցման եղանակով՝ հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլանի համապատասխան:
3. Վերլուծական (մանրամասնեցված) հաշվառման և սինթետիկ (ընդհանրացված) հաշիվների տվյալները պետք է համապատասխանեն միմյանց:
4. Բոլոր տնտեսական գործառույթների արդյունքները պետք է ժամանակին գրանցվեն հաշվապահական հաշվառման հաշիվներում:

Ֆինանսական հաշվառման մեթոդաբանության ընտրված տարբերակներից են՝

- հիմնական միջոցներ՝ ոչ նյութական ակտիվներ, պաշարներ,
- անհուսալի դեբիտորական և կրեդիտորական պարտքեր,
- արժեքավորման և ֆինանսական արդյունքների որոշման ժամանակաշրջան,
- հասույթի ճանաչում, արտարժույթի փոխանակման փոխարժեքի փոփոխությունների հետևանքները,
- դրամային հոդվածներ և գործառնական վարձակալություն:

8. Շրջանավարտաների կարիերայի գնահատումը՝

Առաքելության և նպատակների իրականացման վերջնարդյունքը մասնագետի պատրաստումն է: Որպես շրջանավարտ, ավարտում է ընտրած մասնագիտության ողջ դասընթացը, ստանում է որակավորում և մտնում աշխատաշուկա: Շրջանավարտի կարիերայի գնահատում.

1. **Գործատուի գնահատում**- Գործատուն ակնկալում է աշխատանքին համապատասխան գիտելիք և գործնական կարողություններ ունեցող, աշխատաշուկայի պահանջները բավարարող, հոսալի, ազնիվ, պատասխանատու, պարտաճանաչ, կազմակերպված, տեխնիկապես գրագետ, կարգ ու կանոնին ենթարկվող, իր գործը սիրող, մասնագիտական զարգացման տեսլական ունեցող և ինքնակրթվող աշխատակից:
 2. **Շրջանավարտի ինքնագնահատում**- աշխատանքի նկատմամբ պետք է ունենա դրական վերաբերմունք, սիրի իր մասնագիտությունը, հպարտանա իր գործով և իր ձեռք բերած հմտություններով: Աշխատանքը դարձնի սովորելու, ընդօրինակելու և նախաձեռնելու գործընթաց: Պահպանի ենթակայությունը, կրի կորպորատիվ պատասխանատվություն, թիմային աշխատանքի և հաղորդակցման ունակություններ ունենա:
 3. **Քոլեջի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուի կողմից կատարվող աշխատանքների և արդյունքի գնահատում** - շրջանավարտներին ծանոթացնում է իրենց մասնագիտության որակավորման բնութագրին, աշխատանքային օրենսգրքի դրած դրույթներին (աշխատանքային պայմանագրեր, աշխատաժամանակ, աշխատավարձ և այլ), որպեսզի աշխատանքի ընդունվելիս իմանան իրենց իրավունքները: Կապ են հաստատում գործատուների հետ, ապահովում նրանց մասնակցությունը ուսումնական, կրթական որոշ գործընթացների (Ընդհանուր ժողով, ՊՈՀ, միջոցառումներ ստուգատեսներ, կոնֆերանսներ և այլն):
- Աշխատանքի ընդունվելու համար շատ կարևոր գործոններ են համարվում.
- Ուսանողի ձեռք բերած գիտելիքների մակարդակը,
 - Ստացած կրթության որակը,
 - Թափուր աշխատատեղի առկայությունը,
 - Ուսումնական հաստատության վարկանիշը,